



# COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)  
Tel. 0331.467811 - [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)  
P.IVA 01633080153 - PEC: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017 FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE E LUDICHE (GIOCHI IN SCATOLA) PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- Il Comune di Rescaldina riconosce l'importanza delle attività ludico-rivcreative come strumenti di inclusione sociale, promozione del benessere collettivo e valorizzazione della cultura del gioco;

- Ai sensi dell'Art. 118, comma 4, della Costituzione Italiana, l'Ente promuove il principio di Sussidiarietà, incentivando il coinvolgimento attivo di cittadini e Associazioni nella gestione di attività di interesse pubblico;

L'Art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede la possibilità di coinvolgere gli Enti del Terzo Settore nella co-programmazione e co-progettazione di attività e servizi finalizzati al perseguitamento di finalità civiche, solidistie e di utilità sociale;

L'Art. 6 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) promuove i principi di solidarietà e sussidiarietà orizzontale, incentivando la collaborazione tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli Enti del Terzo Settore;

L'Art. 7 della Legge 328/2000 sottolinea la rilevanza della Collaborazione tra enti pubblici e privati per la realizzazione di iniziative sociali, culturali e aggregative volte al benessere della comunità;

Il Comune di Rescaldina, nell'ambito delle proprie competenze, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 ("TUEL"), intende favorire l'aggregazione sociale e culturale attraverso il coinvolgimento delle Associazioni Locali;

La biblioteca Comunale rappresenta un luogo di cultura, inclusione e socializzazione idoneo per ospitare attività aggregative come le serate ludiche con giochi in scatola.

**PRECISATO** che con successivo atto di Determinazione il Responsabile del Procedimento dell' Area 6 – Servizi alla Persona nominerà un'apposita commissione tecnica, incaricata di valutare le proposte pervenute entro i termini del presente avviso pubblico. La Commissione avrà il compito di accertare i requisiti di idoneità dei soggetti del

Terzo Settore che hanno risposto alla manifestazione di interesse, garantendo trasparenza e imparzialità;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione del Comune di Rescaldina intende avviare manifestazione di interesse rivolta ad Enti del Terzo Settore con i quali avviare attività di aggregazione e ludiche che coinvolgano la cittadinanza;

### **Art. 1 – Oggetto, destinatari e finalità**

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di serate ludiche dedicate ai giochi in scatola presso la Biblioteca comunale di Rescaldina. L'obiettivo è promuovere momenti di socializzazione e svago rivolti alla cittadinanza, valorizzando il gioco come strumento educativo e aggregativo.

### **Art. 2 – Soggetti ammessi a manifestare interesse**

Per la particolare tipologia del presente Avviso Pubblico, sono ammessi a presentare manifestazione di interesse nell'ambito della presente procedura per la co-progettazione, i soggetti del terzo settore così come definiti all'art. 4 del vigente Codice del Terzo Settore D. Lgs n. 117/2017 e della normativa di attuazione, i quali devono essere iscritti negli appositi albi regionali o RUNTS, ove prescritti in relazione alla loro natura giuridica. Sono di seguito elencati i requisiti generali e specifici di partecipazione oggetto di dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47, Art. 76 del DPR 445/2000:

#### **- Requisiti generali di partecipazione alla manifestazione di interesse:**

- a) rientrare tra i soggetti di cui all'art. 4 della D.Lgs. 117/2017 e di essere iscritto/a all'albo regionale o RUNTS;
- b) non sussistenza a proprio carico di cause di esclusione di cui all'Art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- c) non sussistenza a proprio carico di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui artt. 67 e 84 co. 4 del D. Lgs. 159/2011.

#### **- Requisiti specifici di partecipazione alla manifestazione di interesse:**

- a) Possedere competenza ed esperienza e risorse umane e/o tecniche da mettere a disposizione del progetto;
- b) Proporre una progettualità in armonia con quanto richiesto dall'Ente nonchè conforme agli ordinamenti e alle disposizioni vigenti in materia.

### **Art. 3 – Criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse**

A seguito della chiusura del presente Bando, con atto del Responsabile del procedimento, è nominata la Commissione tecnica per la valutazione delle manifestazioni di interesse, e dei relativi allegati. La Commissione tecnica procede alla verifica dei requisiti di partecipazione generali e specifici, accertandone la sussistenza a fronte delle dichiarazioni rese. La Commissione procede altresì alla disamina della documentazione allegata alla manifestazione di interesse pervenute entro i termini dell'Avviso pubblico, con riferimento alla proposta progettuale sotto il profilo qualitativo e procede altresì all'assegnazione del punteggio come individuato nella tabella sotto riportata. La Commissione stila la

graduatoria ed individua un soggetto del Terzo Settore con il quale avviare la fase della co-progettazione a conclusione della quale sarà stipulata apposita convenzione, per la realizzazione degli interventi. Nell'atto convenzionale sono indicati e previste le modalità di verifica, monitoraggio delle attività.

<b>DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>MAX TOTALE PUNTI 100</b>
<b>Pertinenza della proposta progettuale, coerenza con gli obiettivi e qualità delle azioni offerte</b>	30
<b>Modalità di coinvolgimento dei giovani direttamente nell'organizzazione e gestione delle attività del progetto</b>	15
<b>Coinvolgimento e inclusione delle categorie di persone maggiormente svantaggiate</b>	10
<b>Originalità e innovazione della proposta progettuale</b>	15
<b>Sostenibilità e continuità nel tempo delle azioni previste dal progetto</b>	10
<b>Esperienza dell'organizzazione e delle figure coinvolte nel settore di riferimento rispetto al curriculum presentato</b>	10
<b>Metodi e strumenti di comunicazione per pubblicizzare il progetto</b>	5
<b>Eventuali proposte migliorative a favore del progetto e dell'Ente</b>	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Le proposte saranno valutate dalla Commissione Tecnica in base ai seguenti criteri:

- 1) Qualità e innovatività della proposta progettuale;
- 2) Esperienze pregresse in attività similari;
- 3) Capacità di coinvolgere diverse fasce di età e tipologie di pubblico;
- 4) Fattibilità e sostenibilità organizzativa della proposta;
- 5) Risorse e materiali messi a disposizione dal soggetto proponente.

#### **Art. 4 – Durata e proposta di collaborazione**

La Collaborazione avrà durata da marzo 2026 a giugno 2028 e potrà essere rinnovata per ulteriore ugual periodo, con sospensione eventuale nei mesi estivi di luglio e agosto.

L'eventuale periodo di proroga verrà formalizzato dell'Amministrazione precedente, entro 30 giorni dalla scadenza del rapporto di convenzionamento, previa verifica di:

- a) Mantenimento del possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente Avviso Pubblico all'Art. 2;
- b) Raggiungimento ottimale degli obiettivi del progetto;
- c) Regolare rendicontazione delle attività rese al Comune di Rescaldina

#### **Art. 5 – Oneri a carico del Comune di Rescaldina**

Il Comune si impegna a:

- a) Mettere a disposizione gli spazi della biblioteca comunale per lo svolgimento delle attività;
- b) Garantire la pulizia e l'allestimento degli spazi prima e dopo ogni evento;
- c) Pubblicizzare le attività attraverso i propri canali istituzionali.

#### **Art. 6 – Oneri a carico dei soggetti del Terzo Settore**

I soggetti selezionati si impegnano a:

- a) Fornire il materiale necessario per lo svolgimento delle attività (giochi in scatola e altri strumenti utili);
- b) Garantire la presenza di personale qualificato durante le serate ludiche, con almeno un referente responsabile per ogni evento;
- c) Assicurare la corretta gestione degli spazi messi a disposizione, impegnandosi a lasciarli in ordine al termine delle attività;
- d) Promuovere autonomamente le serate ludiche attraverso i propri canali, in aggiunta alla comunicazione istituzionale del Comune;
- e) Garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e privacy e di quanto previsto dagli atti della presente manifestazione di interessi e della successiva Convezione.

#### **Art. 7 – Documentazione da presentare per manifestare interesse**

Per manifestare interesse, gli operatori dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- Documento progettuale coerente con quanto previsto dalla tabelle dei punteggio di cui al presente atto. La Proposta progettuale di gestione dovrà essere redatta in lingua italiana, in modo sintetico e comprensibile, suddivisa in paragrafi, seguendo rigorosamente l'ordine dei criteri indicati nell'apposita "Griglia". La suddetta relazione tecnica non dovrà superare le 10 (dieci) facciate, comprensive di eventuali tabelle e allegati.
- Curriculum vitae del Soggetto ETS che aderisce alla manifestazione d'interesse.
- Dichiarazione di adesione ai valori costituzionali anti fascisti.
- Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Fotocopia del documento d'identità del soggetto Legale Rappresentante;
- Copia dello Statuto o Atto Costitutivo.

## **Art. 8 Procedure di affidamento e modalità di selezione dei concorrenti**

A scadenza dell'Avviso, sarà formato l'elenco delle Associazioni/Società che hanno manifestato interesse e posseggono i requisiti richiesti. Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle istanze pervenute, ha facoltà:

- di procedere, in caso di manifestazione di interesse da parte di un solo soggetto interessato, anche tramite affidamento diretto.

- di non procedere, sospendendo o annullando la procedura relativa al presente Avviso, qualora le proposte pervenute non soddisfino quanto richiesto.

La procedura seguirà i principi di parità di trattamento, efficacia, economicità, proporzionalità, tempestività, correttezza, libera concorrenza come previsto, tra l'altro, dagli articoli 1 e 11 del d.lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici).

## **Art. 9 – Tempi e modalità di presentazione delle domande**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli potranno manifestare il proprio interesse facendo pervenire la documentazione di cui all'art. 7) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o con firma olografa e corredata dal documento di identità del Legale Rappresentante se non in possesso di firma digitale), entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico a mezzo:

- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)

oppure

- In forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo sito al piano terra del Palazzo Comunale in Piazza Della Chiesa 15 - Rescaldina - 20027

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso possono essere inoltrate al Protocollo del Comune di Rescaldina o all'Ufficio cultura al seguente indirizzo [cultura@comune.rescaldina.mi.it](mailto:cultura@comune.rescaldina.mi.it)

Le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inviate fino a 3 giorni prima della data di termine della presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 è il Responsabile Area Servizi alla Persona Dott.ssa Claudia Pigorini. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Rescaldina e in Amministrazione Trasparente.

## **Art. 10 – Informativa in materia di privacy**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del procedimento medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di

legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione del Comune di Rescaldina che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. L'ente coinvolto nel procedimento ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

### **Art. 11 – Controversie**

Eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente avviso pubblico saranno risolte in via bonaria. In caso di mancato accordo, sarà competente il Foro di Busto Arsizio.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si applicano le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

La Responsabile Area Servizi alla Persona  
dott.ssa Claudia Pigorini (\*)  
*(\*) documento firmato digitalmente*