

Il Responsabile Area 6 – Servizi alla Persona, in esecuzione della determinazione settoriale n. 892 del 13/12/2024 con la quale è stata approvata l'indizione di bando per la concessione in comodato d'uso dell'alloggio annesso all'edificio di proprietà comunale "Scuola Secondaria di Primo Grado Raimondi",

## **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Rescaldina intende selezionare 1 nucleo familiare cui concedere in comodato d'uso dell'alloggio annesso all'edificio di proprietà comunale "Scuola Secondaria di Primo Grado Raimondi"

### **Art. 1** **Oggetto**

Il presente avviso ha come oggetto la concessione in comodato d'uso, con annessi servizi indicati nel mansionario allegato, dell'alloggio della Scuola Secondaria di Primo Grado Raimondi, la cui planimetria è visionabile presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico.

La durata del contratto di comodato d'uso decorrerà dal giorno di assegnazione al giorno 05.12.2027.

### **Art. 2** **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i nuclei familiari:

- 1) che siano composti **da un minimo di 2 ad un massimo di 4 persone**;
- 2) i cui componenti siano tutti residenti nel Comune di Rescaldina;
- 3) che abbiano almeno 1 componente **con età maggiore di 18 anni compiuti** alla data di presentazione della domanda. In caso di nuclei familiari con solo un componente maggiorenne sarà necessario presentare – in sede di domanda - il nominativo della persona di fiducia delegata ai compiti di cui al mansionario allegato, presentando relativa auto-dichiarazione di accettazione dell'incarico, documento di identità e curriculum vitae;
- 4) i cui membri siano cittadini italiani o cittadini appartenenti ad altro stato dell'unione europea o se cittadini extracomunitari, in possesso di un permesso di soggiorno valido, ai sensi degli articoli 4 e 5 del D. Lgs 25 luglio 1998 n. 286 (Disciplina di ingresso degli stranieri nel territorio dello stato); in caso di permesso scaduto, deve essere presentata la ricevuta della richiesta di rinnovo;
- 5) i cui componenti non siano titolari di diritti reali di godimento su altri immobili adibiti ad abitazione sul territorio italiano o assegnatari di servizi abitativi pubblici (alloggi SAP);
- 6) i cui componenti maggiorenni non abbiano subito condanne penali passate in giudicato e/o carichi pendenti per reati di cui al D.Lgs. 39/2014 e s.m.i. Requisito da mantenere per tutta la durata del contratto di comodato, pena la cessazione del contratto stesso;
- 7) che dimostrino di avere un orario di lavoro compatibile con lo svolgimento dei compiti indicati nel mansionario allegato;
- 8) che non abbiano posizioni debitorie aperte con l'Amministrazione Comunale di Rescaldina alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando in oggetto.

**Art. 3**  
**Modalità di presentazione della domanda**

La documentazione per la partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/01/2025** all'Ufficio Protocollo del Comune di Rescaldina, Piazza Chiesa, 15, **pena l'esclusione dalla selezione**, in una busta chiusa e sigillata sui cui deve essere apposta la dicitura *“Domanda per la selezione relativa alla concessione in comodato d'uso dell'alloggio annesso all'edificio di proprietà comunale “Scuola Secondaria di Primo Grado Raimondi”*.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

- a) copia documento di identità di tutti i membri del nucleo familiare;
- b) copia del documento di permesso/carta di soggiorno/rinnovo richiesta del permesso di soggiorno;
- c) curriculum vitae delle persone maggiorenni del nucleo familiare;
- d) casellario giudiziale delle persone maggiorenni del nucleo familiare;
- e) autocertificazione accettazione dell'incarico della persona di fiducia in caso di assenza del comodatario corredata da: curriculum vitae, casellario giudiziale, copia del documento di identità;
- f) eventuale documentazione comprovante la situazione di emergenza abitativa come da presente Avviso.

**Art. 4**  
**Criteri e modalità di selezione**

La selezione verrà effettuata attribuendo un massimo di 100 punti e applicando i seguenti criteri:

1) Valutazione della fragilità socio economica: max 60 punti, come segue:

- n. componenti il nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, come risultante dallo stato di famiglia (max 10 punti):
  - 2 componenti: punti 3;
  - 3 componenti: punti 6;
  - 4 componenti: punti 10;
- età dei componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda (max 20 punti):
  - n. 4 o più componenti minorenni: punti 20;
  - n. 3 componenti minorenni: punti 15;
  - n. 2 componenti minorenni: punti 10;
  - n. 1 componente minorenni: punti 5;
- valore dell'attestazione ISEE (max 15 punti):
  - ISEE inferiore a euro 3.000,00: punti 15;
  - ISEE tra euro 3.001,00 e 6.000,00: punti 10;
  - ISEE tra i 6.001,00 e 10.000,00: punti 6;
  - ISEE superiore a euro 10.001,00: punti 3;
- problematica abitativa certificabile con (15 punti):
  - documentazione relativa alla procedura di sfratto (atto di intimazione/convalida) e/o pignoramento dell'unità immobiliare – in corso

di esecuzione - ad uso residenziale del nucleo familiare richiedente - condizioni comprovate da morosità incolpevole;  
- documentazione attestante la permanenza attuale in alloggi o strutture di tipo alberghiero, a carico di amministrazioni pubbliche e/o presso strutture di assistenza o beneficenza legalmente riconosciute .

2) Colloquio attitudinale per la verifica delle motivazioni alla richiesta e per esaminare le modalità operative per l'espletamento delle mansioni: max punti 40.

A parità di punteggio la precedenza sarà garantita nel seguente ordine:

- punteggio maggiore nel colloquio di cui al precedente punto 2);
- valore ISEE inferiore;
- nucleo familiare con la minore età media dei componenti minorenni.

Il colloquio sarà effettuato da una commissione appositamente nominata.

Per avere l'idoneità all'assegnazione il concorrente dovrà ottenere almeno 21 punti nella valutazione del colloquio attitudinale.

I nuclei assegnatari avranno 10 giorni di tempo dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione per accettare definitivamente; in caso contrario si provvederà a scorrere la graduatoria.

#### **Art. 5**

#### ***Oneri a carico degli assegnatari***

Oltre a quanto previsto nel mansionario allegato al presente avviso, l'assegnatario dovrà:

- richiedere il trasferimento della propria residenza nell'alloggio citato entro e non oltre un mese dalla sottoscrizione del contratto;
- curare la manutenzione ordinaria dell'alloggio, la pulizia ordinaria e straordinaria, l'arredamento;
- comunicare all'Amministrazione Comunale un numero di cellulare reperibile 24 ore ed un indirizzo mail a cui spedire tutte le comunicazioni;
- accettare e controfirmare il mansionario allegato;
- garantire la presenza di una persona maggiorenne per lo svolgimento dei servizi indicati nel mansionario allegato in caso del verificarsi di assenze, malattie e/o impedimenti (vedasi art. 2).

I lavori di manutenzione straordinaria, necessaria ed urgente per la conservazione dell'immobile in comodato, sono a carico dell'Amministrazione Comunale. A tal fine il comodatario deve dare immediato avviso all'Amministrazione Comunale degli interventi necessari, motivando le caratteristiche di urgenza.

#### **Art. 6**

#### ***Diritti e doveri dell'assegnatario***

E' diritto dell'assegnatario usufruire dell'alloggio a titolo gratuito e senza aggravio del costo delle utenze, ad eccezione dell'utenza telefonica, che resta a carico del comodatario.

I beni dati in comodato dovranno essere riconsegnati al termine dello stesso nello stato in cui si trovano al momento della consegna, salvo i deterioramenti causati dall'uso e dal tempo e per i quali non vi sia colpa del comodatario, ai sensi della normativa vigente in materia.

E' fatto tassativo divieto, pena la risoluzione immediata del contratto di comodato ed il rilascio dell'alloggio, di:

- svolgere o esercitare nell'alloggio qualsiasi attività lavorativa;
- locare o sub locare, anche parzialmente, l'alloggio o i locali assegnati;
- dare alloggio od ospitalità con carattere di continuità a persone estranee al nucleo familiare, escluso il caso di accrescimento naturale (nascita di figli);
- accedere ai locali ed agli immobili senza che vi sia la necessità per l'espletamento del servizio;
- duplicare chiavi delle strutture senza previo consenso degli Uffici Competenti;
- utilizzare le aree scoperte e le strutture in custodia per attività che possano arrecare disturbo o danno (feste, intrattenimenti, giochi).

E' fatto obbligo al nucleo familiare assegnatario mantenere, per tutta la durata del contratto, i requisiti previsti all'art. 2 del presente bando.

### **Art. 7** ***Rinuncia e/o disdetta***

Essendo l'alloggio in comodato subordinato all'espletamento dei servizi oggetto del presente bando, la rinuncia ad effettuare i medesimi e la disdetta del contratto di comodato devono essere presentate contemporaneamente all'Amministrazione Comunale almeno 6 mesi prima della data prevista, al fine di garantire il reperimento di un nuovo custode. In caso di comunicazione della disdetta senza un preavviso di almeno 6 mesi è necessario fornire documentazione che comprovi l'impossibilità o l'inopportunità di proseguire nel servizio in oggetto, pena l'esclusione del nucleo alla partecipazione ad ulteriore bandi di custodia.

Il dimissionario s'impegna, in ogni caso, a garantire l'espletamento dei servizi oggetto del bando fino all'individuazione del nuovo assegnatario.

### **Art. 8** ***Risoluzione***

Il reiterato mancato adempimento di uno degli obblighi di cui al mansionario allegato al presente avviso ed, in particolare, degli obblighi imposti dai precedenti artt. 5 e 6, costituiscono giusta causa di risoluzione del contratto di comodato.

A seguito della contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale di n. 3 infrazioni, si procederà alla risoluzione unilaterale del contratto, dando al comodatario un preavviso di tre mesi.

### **Art. 9** ***Polizze assicurative***

Resta a carico del custode l'onere dell'assicurazione a copertura degli infortuni, che possano accadere durante l'espletamento del servizio a sé ed ai propri familiari, sollevando integralmente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

## **Art. 10**

### ***Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Trattamento dei dati personali***

L'autorizzazione al trattamento dei menzionati dati personali viene conferita al titolare del trattamento nonché agli eventuali contitolari di cui all'art. 26 Reg., ai responsabili del trattamento del medesimo delegati ex art. 28 Reg., ovvero ai collaboratori all'uopo istruiti e autorizzati ai sensi dell'art. 29 Reg.

L'interessato, in particolare, presta consenso esplicito al trattamento dei propri dati personali, per le specifiche finalità previste dalla presente scrittura, l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge del titolare del trattamento stesso.

I dati personali verranno conservati fino al termine della prestazione ed in ogni caso (anche per obblighi contabili, civili e fiscali) per un periodo non superiore al termine della prestazione.

Ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei medesimi, di opporsi al trattamento nonché alla portabilità dei dati.

Ha diritto, inoltre, di revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali rappresenta un requisito necessario per la conclusione del contratto e si rende necessaria a pena del corretto adempimento della prestazione professionale.

Nell'ipotesi in cui il professionista intenda trattare i dati raccolti presso l'interessato per finalità diverse da quelle precedentemente elencate prima di procedere a tale ulteriore trattamento, fornirà ogni informazione relativa a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente.

I dati raccolti non usciranno dall'unione Europea.

Per qualsiasi informazione relativamente alla privacy, alla protezione dei dati e per ricevere una informativa più dettagliata è possibile fare richiesta scritta utilizzando i contatti indicati nella presente scrittura o contattando il Responsabile della Protezione dei Dati nominato, SI.Net Servizi Informatici Srl mail: [sinet@sinetinformatica.it](mailto:sinet@sinetinformatica.it)

PEC: [sinetserviziinformatici@legalmail.it](mailto:sinetserviziinformatici@legalmail.it) Tel. Ufficio: 0331-576848.

## **Art. 11**

### ***Richiamo normativo***

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda allo schema di contratto di comodato allegato e alle normative vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato per n. 30 giorni sul sito del Comune di Rescaldina [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it).

Rescaldina,

Il Responsabile Area Servizi alla Persona  
Dott.ssa Claudia Pigorini