



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITA' EDUCATIVE, SPORTIVE, RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI IN ETA' SCOLARE (FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO, DAI 7 AI 14 ANNI) SUL TERRITORIO DI RESCALDINA.

INTRODUZIONE

L'Amministrazione Comunale intende sostenere prioritariamente le famiglie residenti in Rescaldina, con figli in età scolare, che necessitino di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche.

Obiettivo del Comune di Rescaldina è quello di proporre alle famiglie una scelta di attività educative e ricreative, fornendo risposte concrete alle esigenze di conciliazione vita-lavoro durante la chiusura delle scuole offrendo a bambini e ragazzi esperienze utili di apprendimento e socializzazione attraverso attività strutturate e svolte da personale qualificato.

Mediante Avviso pubblico l'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti con i quali condividere il programma delle attività. Si precisa che tale procedura non si configura come appalto di servizi soggetto all'applicazione del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. bensì quale procedura ad evidenza pubblica, finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti e Realtà del Terzo Settore, Associazioni, Parrocchie intenzionati ad elaborare proposte progettuali per l'organizzazione e la gestione di tali attività, destinate a bambini/bambine e ragazzi/ragazze dai 6/7 ai 14 anni (frequentanti le scuole Primarie e Secondarie di Primo grado), per il periodo estivo 2025

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco di soggetti organizzatori e gestori per la realizzazione di attività educative e ricreative estive sul territorio del Comune di Rescaldina, conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune

SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare al presente Avviso pubblico Enti e Realtà del Terzo Settore, Associazioni, Parrocchie, che intendono offrire attività ludiche/ricreative/educative/sportive rivolte a bambini e ai ragazzi dai 6 ai 14 anni, che, nel corso dell'anno scolastico abbiano frequentato una Scuola Primaria e/o una Scuola secondaria di Primo Grado.

Tali soggetti, operanti in ambito educativo, sportivo, culturale e ricreativo, intenzionati ad organizzare attività educative e ricreative nell'estate 2025, comprendono nello specifico:

- Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, Associazioni e Società sportive dilettantistiche;
- Parrocchie ed Oratori;

- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Per la partecipazione al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. avere la sede nel territorio del Comune di Rescaldina o, pur avendo sede in altro Comune, essere radicati sul territorio comunale, attraverso la promozione di attività educative, ludiche, sportive ed aggregative;
2. disporre di spazi ed attrezzature dagli stessi gestiti;
3. a seconda della tipologia del soggetto:
 - per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
 - per le ASD: iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito con D.Lgs. 39/2021 presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri;
 - iscrizione all'Albo Sport/Consulta Sport del Comune, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 02/09/2020 (requisito essenziale);
 - iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
 - se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.
4. possesso di esperienza di minimo n. 3 anni nel settore di attività oggetto della presente manifestazione d'interesse (acquisita negli ultimi 5 anni), da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località;
5. perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori afferenti alla fascia di età dai 6/7 ai 14 anni

Nella Manifestazione di Interesse i vari Enti dovranno dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del Codice Appalti (D. Lgs. 36/2023) per quanto applicabili;
2. di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
3. di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate per le attività previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
4. di impegnarsi, qualora si utilizzino spazi comunali messi a disposizione, a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per l'attività estiva;
5. di impegnarsi a comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
6. di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza degli spazi utilizzati;
7. di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità certificata, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.);
8. di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività;
9. di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla

privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti, anche con riferimento alla normativa HACCP;

10. di prevedere modalità e strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione della qualità della propria attività, eventualmente anche mediante indagini di gradimento del servizio, i cui esiti dovranno essere comunicati al Comune di Rescaldina, qualora richiesti;
11. di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
12. di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta, qualora le attività non siano avviate.

IMPEGNI E ONERI A CARICO DEI SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Soggetti che intendono presentare Manifestazione di Interesse l'Amministrazione Comunale dovranno presentare proposte che si prefiggono prioritariamente i seguenti obiettivi:

- favorire l'incontro tra coetanei;
- condividere l'esperienza del divertimento;
- far emergere le personali abilità e capacità di ciascun minore;
- approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza;
- arricchire il bagaglio motorio e/o culturale attraverso diverse discipline.

Gli stessi si dovranno impegnare a:

- organizzare la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo/sportivo/ricreativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.);
- garantire un numero minimo di settimane di erogazione del servizio (non meno di 5);
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- utilizzare spazi di propria gestione;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- stipulare adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo/sportivo/ricreativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno due anni, nonché la presenza di personale, anche volontario, con adeguata formazione e qualificazione documentabile;
- individuare un referente che gestisca i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- garantire che il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale;
- garantire un rapporto numerico operatori/bambini-ragazzi adeguato alla fascia di età dei minori frequentanti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da

parte degli utenti;

- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili in possesso di diagnosi funzionale, con disagio sociale e/o economico);
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- sottoscrivere dichiarazioni indispensabili per collaborare con l'Amministrazione Comunale (es: Dichiarazione di adesione ai valori costituzionali antifascisti, Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, ecc)

Inoltre, nell'ottica di una proficua collaborazione con l'Amministrazione Comunale, i partecipanti alla Manifestazione di Interesse si impegnano a comunicare all'Ufficio Istruzione del Comune, entro il 30.05.2025, il numero dei minori diversamente abili iscritti (in possesso di diagnosi funzionale), con l'indicazione del/i periodo/i di frequenza richiesto, al fine di consentire la corretta gestione del servizio di assistenza educativa che verrà erogato dal Comune con personale e oneri finanziari propri, come previsto dal vigente regolamento comunale.

Al termine delle attività svolte i soggetti partecipanti alla Manifestazione di Interesse si impegnano a presentare una rendicontazione consuntiva sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore, fornendo al Comune tutte le informazioni richieste, utili per il monitoraggio delle attività e l'erogazione del contributo a sostegno dell'organizzazione delle attività svolte in periodo estivo.

La documentazione dovrà contenere i seguenti dati:

- numero totale bambini accolti e numero bambini accolti residenti nel Comune di Rescaldina;
- modalità di frequenza richiesta (tempo pieno o a part-time, con mensa o senza mensa);
- retta settimanale applicata alle famiglie

Il contributo assegnato verrà erogato nella misura stabilita solo a seguito di rendiconto e verifica da parte del Comune della effettiva realizzazione del progetto presentato in sede Manifestazione di Interesse.

Il materiale dovrà pervenire al Comune di Rescaldina al termine dell'attività estiva e comunque entro il 31.10.2025, con le modalità previste per la presentazione della domanda.

Infine, il soggetto gestore dovrà collaborare con il Comune di Rescaldina per la diffusione delle informazioni e delle comunicazioni che potranno essere di interesse delle famiglie.

In riferimento ai dati personali dei bambini (raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio) autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, sarà onere da parte del futuro gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

IMPEGNI E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Rescaldina si impegna a:

- svolgere azione di impulso, supervisione, coordinamento;
- agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente alle differenti tipologie di offerta estiva attive sul territorio, promuovere le varie proposte di centri estivi sui propri canali di comunicazione;
- condividere la progettazione e il monitoraggio del programma offerto alle famiglie;

- provvedere alla supervisione del progetto realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica;
- consentire ai soggetti gestori di avvalersi (nel caso in cui il centro ricreativo estivo prevedesse la pausa pranzo per i minori frequentanti) del servizio offerto durante le attività scolastiche dall'Operatore Economico concessionario del servizio di Ristorazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale ha previsto in apposito capitolo del Peg 2025, la somma complessiva di €. 15.000, da assegnare ai soggetti che presenteranno Manifestazione di Interesse, a seguito di valutazione effettuata da una Commissione appositamente nominata, e a fronte dell'assegnazione di punteggi che tengano conto di dati oggettivi e qualità del progetto educativo/ludico/ricreativo sportivo.

I contributi, assegnati dalla Commissione sulla base di criteri oggettivi e specifici riportati di seguito in apposita sezione dettagliata, saranno suddivisi in modo proporzionale in base al punteggio ottenuto da ciascun Ente partecipante.

Ai fini della valutazione volta all'assegnazione del beneficio economico, si richiede la compresenza di alcuni prerequisiti considerati indispensabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: disponibilità degli spazi di propria gestione, minimo di settimane di erogazione del servizio, sottoscrizione dichiarazioni per collaborare con l'Amministrazione come l'antifascismo, etc.).

I richiamati contributi verranno erogati a seguito di apposita rendicontazione, al termine delle attività estive.

A seguito di quanto stabilito dall'Articolo 8 del vigente "Regolamento per la gestione e l'organizzazione dei centri ricreativi estivi per bambini frequentanti la scuola d'infanzia e alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado", il Comune di Rescaldina sostiene l'accoglienza di bambini e ragazzi in situazione di disabilità certificata residenti nel Comune di Rescaldina, per i quali potrà essere garantita l'assistenza, nel limite delle risorse di bilancio disponibili, per un numero di settimane e ore di assistenza (stabilite su ciascun minore dalle Pedagogiste, alle quali sono affidate la supervisione ed il coordinamento del Servizio di Assistenza Educativa).

Ai minori diversamente abili residenti in territorio rescaldinese, in possesso di diagnosi funzionale, per i quali sono riconosciute, durante l'anno scolastico in corso, l'assistenza educativa specialistica e/o l'assistenza educativa per l'autonomia e la comunicazione personale, viene garantita una copertura educativa, possibilmente in soluzione di continuità, svolta da educatori professionali qualificati e di provata competenza.

Il Comune di Rescaldina provvederà pertanto a sostenere i costi derivanti dalla presenza di educatori professionali, nei limiti previsti dall'articolo 8 del vigente "Regolamento per la gestione e l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi per bambini frequentanti la Scuola d'Infanzia e alunni frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale in data 28/03/2025.

Ai fini dell'assegnazione delle ore di supporto educativo specialistico verrà data priorità ai minori diversamente abili, la cui diagnosi funzionale attesti la gravità di cui all'Articolo 3 comma 3 della L. 104/1992 ("Riduzione dell'autonomia personale, correlata all'età, che renda necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione").

Nei casi di inferiore gravità dello stato di disabilità, e tenuto conto che i Centri estivi sono per loro natura improntati a garantire attività ludiche, ricreative, educative, sportive volte alla

socializzazione e non alla didattica scolastica (come invece è previsto attraverso il servizio di AES durante i mesi di funzionamento delle scuole di vario grado) i minori verranno seguiti dal personale educativo professionale a livello di piccoli gruppi, il più possibile omogenei per età anagrafica e bisogni speciali dei minori.

A favore di minori disabili residenti che non abbiano già assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale durante l'anno scolastico, ai fini di garantire la necessaria copertura finanziaria dovrà essere depositata apposita richiesta entro 20 giorni dall'inizio del centro estivo e comunque entro e non oltre il termine previsto per tutti per le iscrizioni, indicando la data di inizio dell'intervento e il tipo di prestazione richiesta. Le domande pervenute successivamente a tali limiti temporali potranno essere considerate esclusivamente se compatibili con le risorse di bilancio.

Le valutazioni relative alle diagnosi funzionali e al rapporto educativo minori/educatori saranno di competenza delle Pedagogiste, alle quali sono affidate la supervisione ed il coordinamento del Servizio di Assistenza Educativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Associazioni/Enti interessati dovranno far pervenire specifica manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato A con apposita Proposta progettuale di gestione del servizio di cui all'oggetto, come di seguito specificato, sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento d'identità, entro e non oltre, a pena di esclusione dalla procedura, le **ORE 12.00 DEL 28/04/2025**, con le seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it (la corretta trasmissione dei documenti entro l'orario indicato per aderire alla manifestazione d'interesse verrà verificata tramite la consultazione del protocollo informatico dell'Ente, nel quale è registrato l'orario della PEC trasmessa);
- ovvero consegna a mano in busta chiusa recante all'esterno la dicitura: "Avviso pubblico per individuazione di soggetti gestori di attività educative, sportive, ricreative estive rivolte a bambini e ragazzi in età scolare (frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado, dai 7 ai 14 anni) sul territorio di Rescaldina." all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Chiesa n. 15 - Rescaldina.

Non si terrà conto, pena l'esclusione dalla procedura, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate.

La documentazione della Manifestazione di Interesse, disponibile sul sito www.comune.rescaldina.mi.it, comprende il presente Avviso pubblico e il relativo allegato "Allegato 1 – Proposta candidatura manifestazione di interesse per individuazione di soggetti gestori di attività educative, sportive, ricreative estive rivolte a bambini e ragazzi in età scolare (frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado, dai 7 ai 14 anni) sul territorio di Rescaldina."

Ai fini della candidatura da presentare, dovrà necessariamente essere presentata la seguente documentazione:

- allegato 1 Proposta candidatura manifestazione di interesse per individuazione di soggetti gestori di attività educative, sportive, ricreative estive rivolte a bambini e ragazzi in età scolare (frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado, dai 7 ai 14 anni) sul territorio di Rescaldina" debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- proposta progettuale complessiva – allegare max 10 facciate (Times New Roman 11, interlinea 1).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante della capogruppo, se si tratta di raggruppamento già costituito;
- da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, se non ancora costituito.

PROGETTO DELLE ATTIVITA' ESTIVE

I partecipanti dovranno presentare un progetto complessivo di max 10 facciate (Times New Roman 11, interlinea 1) che illustri l'attività estiva che intendono proporre che dovrà necessariamente contenere i seguenti punti descrittivi:

- presentazione del soggetto partecipante, esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive, esperienza del personale impiegato, coordinatore, dichiarazione del numero dei bambini/ragazzi frequentanti nelle ultime tre annualità disponibili;
- denominazione del Centro Estivo, durata (in termini di settimane proposte), orari di funzionamento giornaliero, rapporto numerico operatori/bambini-ragazzi proposto;
- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi che si intende conseguire;
- descrizione degli elementi e delle caratteristiche del centro estivo mettendo in evidenza soprattutto gli aspetti di innovatività e sperimentali delle proposte;
- descrizione della "giornata tipo" e delle attività settimanali proposte;
- indicazione dello staff del personale operante nelle attività proposte;
- luogo e spazi individuati per la gestione delle attività proposte;
- impegno ad accogliere minori diversamente abili, con particolare attenzione alla descrizione delle azioni che si intendono realizzare per garantire la piena inclusione di tali minori;
- impegno ad accogliere minori in situazioni di fragilità sociale gratuitamente o parzialmente gratuitamente;
- eventuali iniziative straordinarie;
- modalità e tempistica della diffusione delle informazioni alla cittadinanza;
- descrizione della modalità di somministrazione del pasto.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La proposta progettuale presentata sarà valutata secondo i criteri riportati in tabella.

Il punteggio massimo attribuibile corrisponde a 100 punti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Numero di minori frequentanti il servizio e le attività nelle ultime tre annualità di servizio	10 punti per il candidato con il maggior numero di frequenza media; punteggio attribuito proporzionalmente allo stesso per gli altri candidati.
Numero di settimane di servizio oltre alle 5 settimane previste	2 punti per ogni settimana aggiuntiva per un massimo di 10 punti.
Anni di presenza del proponente sul territorio comunale	0,5 punti per ogni anno escluso quello in corso per un massimo di 10 punti per 20 anni e oltre.
Proposta progettuale complessiva, innovativa, inclusiva, diversificata e coerente	Max 15 punti
Iniziativa e attività da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio, finalizzata alla realizzazione di una offerta	Max 10 punti

diversificata e complementare.	
Attività integrative alle attività in loco: uscite, escursioni, gite ecc	Max 5 punti
Attività pregresse attuate nello specifico campo delle iniziative ricreative, educative, sportive svolte in periodo estivo (o in altri periodi di interruzione delle attività scolastiche) – esperienze pregresse in attività analoghe.	Max 10 punti
Attività pregresse attuate in collaborazione con l'Amministrazione comunale, a favore del target di utenza interessato alle attività di Centro estivo (bambini-ragazzi in età scolare sia primaria che secondaria di 1° grado).	Max 10 punti
Adeguatezza degli spazi utilizzati, in termini di usufribilità, igiene, sicurezza.	Max 5 punti
Attività di promozione delle attività, informazione e coinvolgimento delle famiglie dei minori.	Max 5 punti
Tariffa base praticata	Max 10 punti 10 punti per la tariffa più bassa 1 punto per la tariffa più alta I punteggi intermedi verranno assegnati in proporzione alle rette presentate.

Una Commissione appositamente nominata provvederà a prendere in carico le Manifestazioni di interesse presentate e a valutare ogni singola istanza, attribuendo ad ognuna un punteggio.

Al termine della valutazione verrà stilato un elenco, indicante il nominativo dei vari partecipanti, la denominazione del progetto presentato, la tipologia di attività proposta, il periodo, la location.

ATTO DI ACCORDO CON I SOGGETTI GESTORI DELLE ATTIVITA' ESTIVE

I Gestori selezionati sottoscriveranno apposito atto di accordo con il Comune di Rescaldina, riassuntivo dei reciproci impegni per la gestione del servizio.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire entro il 14/04/2025 ore 12.00 a mezzo e-mail all'indirizzo: istruzione@comune.rescaldina.mi.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità – notizia e non è vincolante per l'Ente, per cui eventuali variazioni al programma dello stesso non devono costituire motivo di richiesta da parte degli interessati. L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'Ente a procedere all'affidamento.

I dati personali forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito informatico del Comune di Rescaldina, sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile Unico del Procedimento: dott.sa Claudia Pigorini

Il Responsabile Area 6 – Servizi alla Persona
(dott.sa Claudia Pigorini)*

Allegati

- Domanda di Manifestazione d'interesse
- Comunicazione conto_ tracciabilità flussi finanziari
- Dichiarazione di adesione ai valori costituzionali antifascisti
- Esenzione ritenuta fiscale (solo se non soggetti alla normativa vigente in materia)
- Esenzione DURC (solo se non soggetti alla normativa vigente in materia)
- Informativa privacy

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate