



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI "FUNZIONARI ED EQ" – PROFILO PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO/CONTABILE", MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, n. 165) DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 26/09/2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028 al cui interno è stato inserito il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2026/2028 al cui interno è inserito il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028.

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 25/06/2026 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/28 e in particolare l'allegato 6 Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028.

VISTA la determinazione n. 630 del 28/09/2026 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

VISTI:

- il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Rescaldina intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima area in servizio presso altre amministrazioni (ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area "Funzionari ed EQ" – profilo professionale "Amministrativo/contabile".

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale personale risultato idoneo a seguito della procedura in oggetto per un numero di posti ulteriori che dovessero liberarsi successivamente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione della procedura) dei seguenti requisiti:

- a. Inquadramento nell'Area contrattuale dei "*Funzionari ed EQ*" di cui al CCNL Funzioni Locali 26/03/2026 (ex Cat. D) e rivestono il profilo professionale di "*Amministrativo/Contabile*", a tempo indeterminato e pieno;
- b. La posizione richiede adeguata conoscenza nelle seguenti materie:
 - Legge 24.12.1954 n. 1228 Ordinamento delle anagrafiche della popolazione residente;
 - D.p.r. 30.05.1989 n. 223 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione;
 - D.p.r. 3.11.2000 n. 396 Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile;
 - D.p.r. 20.03.1967 n. 223 Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
 - D.p.r. 10.09.1990 n. 285 Regolamento di Polizia Mortuaria.
 - È richiesta inoltre la conoscenza della disciplina in materia di diritti e doveri del dipendente pubblico e della relativa responsabilità civile e amministrativa, nonché della normativa in materia di gestione dei dati personali e sensibili.

Il predetto profilo professionale "*Amministrativo/Contabile*" è così descritto:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado d'esperienza pluriennale.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle categorie inferiori.

Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

- c. Possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il/la candidato/a. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) il quale rilascerà apposita certificazione

comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;

- d. Insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- e. Non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- f. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta né aver procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- g. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si siano risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, né di essere stato/a mai destinatario/a di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA.;
- h. Godere dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente avviso, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il/la candidato/a, avendone preso conoscenza, accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso esplorativo e nei regolamenti dell'ente, disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/Alla dipendente trasferito/a per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso il salario accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 e dal contratto decentrato del Comune presso il quale il/la candidato/a assumerà servizio. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il/la candidato/a dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Cercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "avvisi di mobilità".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i/le candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" entro la "*Data chiusura invio candidature*" indicata per la procedura selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del **trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "*inPA*". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "*inPA*" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i/le candidati/e devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "*InPA*".

Non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione, delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai/candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura di mobilità presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei/delle candidati/e oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun/a candidato/a sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ELENCO IDONEI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del/la candidato/a in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

Ai fini dell'idoneità il/la candidato/a dovrà riportare nel colloquio un punteggio **non inferiore a 21/30**.

I colloqui avranno luogo il giorno 09 Novembre 2026 alle ore 15:00 presso il Palazzo Comunale di Rescaldina sito in Piazza della Chiesa n.15 – 20027 Rescaldina (MI) senza ulteriore necessità di ulteriori comunicazioni.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi al colloquio munito/a di documento di identità in corso di validità e stampa del proprio Curriculum Vitae.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta/incompleta indicazione dei recapiti mail da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

Il/la candidato/a che non si presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, verrà considerato/a rinunciatario/a ed escluso/a dalla sezione.

PREDISPOSIZIONE ELENCO IDONEI

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata un elenco di idonei in base al punteggio ottenuto, e lo stesso sarà utilizzato solo per il posto da ricoprire nel suddetto bando.

A parità di punteggio, la graduatoria finale verrà formulata applicando:

- quanto indicato all'articolo 1 del DPR 82/2023, che disciplina l'equilibrio di genere.
- i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..
- l'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127).

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rescaldina, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun/a candidato/a presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Sono altresì in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dai/dalle candidati/e nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti in apposita banca dati solo per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.rescaldina.mi.it

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare il Servizio Risorse Umane (R.U.P. – Lorenzo dr. Gobbo) a uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 0331-467812 / 0331-467814

e-mail: personale@comune.rescaldina.mi.it

Rescaldina,

Il Responsabile
Area 2 Economico-Finanziaria
Servizio Risorse Umane
Dott. Lorenzo Gobbo
Documento sottoscritto digitalmente